

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			児童指導員加配配置条件を満たしております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			外廊下と事業所入口の間にドアサッシによる段差があります。事業所内に段差はありません。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		ミーティング・日々の申し送り等で情報共有は出来ていますが、振り返りに関して改善の余地があります。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			毎年アンケートを実施しています。アンケート結果を元に今後の支援内容の改善につなげています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページにて公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			社内研修、外部研修を行っています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			連絡帳や送迎時の報告にて、保護者さんと情報交換を行っています。フェイスシートと保護者さんからの情報等をもとに計画書を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			偏った職員でなく全職員と立案しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			個別活動と集団活動を組み合わせ、固定化しないよう季節物を取り入れる等の工夫をしています。また、月2回程度外出支援を行っています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			地域、社会活動ができるよう努めています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			送迎時の連絡・報告等で学校と保護者さんと情報交換を行い、子どもの状況に応じた支援計画を作成・実行しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			活動支援分担をしています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		支援記録の記入と職員間の振り返り、またその日にいなかった職員も情報共有できるように伝達しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援記録とは別に、当日の支援の様子を都度記入する用紙を作成しています。その用紙を用いて、支援記録等に正確に記録し、支援の検証・改善を行っています。
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的なモニタリングを実施しています。	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			定期的にガイドラインの確認を行っています。	
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者が出席しています。	
21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			保護者さんを通じて行っています。	

関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	現在、該当する利用者さんはいません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	就学前の情報共有は改善したいと思います。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	現在まで該当児童はいません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	研修案内等あった際は出席しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	他の機関との交流を今後は作りたいと思います。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		定期的に行われる地域部会に出席しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		日頃からのコミュニケーションを大切にしています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	ペアレントトレーニング研修にも参加し支援に繋げていきたいと思っています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に説明と、質問等があった場合は随時対応しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○	連絡帳や送迎時に定期的に情報共有を行い、必要に応じて面談等を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	外部の講師も含め取り組んでいこうと思います。
非常時等の対応	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		受付窓口を設置しており、契約時に書面にてご説明しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		毎月通信を発行しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○		全職員に周知しています。鍵付き書庫しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		児童さんが認識しやすい表現方法を考え家庭や学校と支援に差のないよう配慮しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	事業所でのイベントに地域の方を招待まではできていませんので、今後地域の方との関わりを作る企画も提案していこうと思います。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		マニュアルの作成と訓練を実施しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		定期的に火災避難訓練と風水害避難訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		内部研修を行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		保護者さんから情報があれば対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○	共有と対策を周知していこうと思います。